



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГУ ТО ТОЦРИ

Е.Л.Верхорубова

**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля**  
**государственного учреждения Тульской области**  
**«Тульский областной центр реабилитации инвалидов»**  
**на 2024-2025 гг.**

**1. Общие положения**

1.1 Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников структурных подразделений государственного учреждения Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Центр) по выполнению их требований.

1.2 Целью производственного контроля является санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, сохранение жизни и здоровья людей, окружающей среды, путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.3 Производственный контроль в Центре включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов, и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Центра, деятельность которых связана с образовательным процессом (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых);
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений;

- своевременное информирование работников, получателей услуг Центра, министерства труда и социальной защиты Тульской области и учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и получателей услуг;

- визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

## 2. Краткая характеристика объекта производственного контроля

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Объект производственного контроля | Государственное учреждение Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов» (ГУ ТО ТОЦРИ)  |
| Место нахождения                  | г. Тула, ул. Калинина, д 20, корпус 3;<br>г. Тула, ул. Агеева, д. 20А, 20В;<br><br>г. Тула, ул. Макаренко, д. 9;<br><br>Тульская область, г. Новомосковск, ул. Бережного, д. 15;<br><br>Тульская область, г. Донской, ул. Советская, д. 14;<br><br>Тульская область, г. Кимовск, ул. Толстого, д. 18 |
| И.о. директора                    | Верхорубова Елена Леонидовна   |
| ИНН                               | 7116029788   |

## 3. Перечень должностей, на которые возложены функции по осуществлению производственного контроля в Центре

### г. Тула, ул. Калинина, д. 20, корпус 3

| Наименование должности                               | Телефон                            | Объект контроля  |
|--|------------------------------------|--|
| 1  | 2                                  | 3  |
| Заместители директора                                | (4872) 77-05-30<br>(4872) 50-71-85 | Административно-управленческий персонал,<br>каб. № 216<br>Отдел финансово-хозяйственного обеспечения<br>каб. № 201-203 |
| Заведующий ресурсным центром по развитию комплексной | (4872) 77-04-43                    | Ресурсный центр по развитию комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов,                         |



|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов  |                 | каб. № 243   |
| Заведующий отделением приема граждан и организации социального сопровождения                     | (4872) 77-03-82 | Отделение приема граждан и организации социального сопровождения,<br>каб. № 120, 130, 204, 221, 223                    |
| Заведующий стационарным отделением реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья     | (4872) 77-04-93 | Стационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья,<br>каб. № 101-108, 226, 232, 233,238 |
| Заведующий полустационарным отделением реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья | 8-915-789-79-07 | Полустационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья,<br>каб. № 118, 123-126, 206, 227 |
| Заведующий службы ранней помощи  | 8-953-439-73-13 | Кабинет ранней помощи,<br>каб. № 109-117   |
| Заведующий отделением социальной реабилитации молодых инвалидов                                  | 8-950-916-97-62 | Отделение социальной реабилитации молодых инвалидов,<br>каб. № 205, 209, 236   |
| Заведующий отделом обеспечения техническими средствами реабилитации                              | (4872) 50-73-58 | Отдел обеспечения техническими средствами реабилитации,<br>каб. № 222  |
| Заведующий социально-медицинским отделением  | (4872) 77-04-89 | Социально-медицинское отделение,<br>каб. № 128, 207, 234, 235, 237, 241, 242   |
| Заведующие хозяйством (ответственные за обеспечение  | (4872) 77-05-64 | Административно-хозяйственный персонал, санитарно-гигиенические комнаты, коридор, холл, придомовая территория          |

|                                    |  |        |
|------------------------------------|--|--------|
| безопасных условий и охраны труда) |  | Центра |
|------------------------------------|--|--------|

**г. Тула, ул. Агеева, д. 20А, 20В**

| Наименование должности                                | Телефон         | Объект контроля                |
|---|-----------------|--------------------------------|
| 1   | 2               | 3                              |
| Заведующий отделением Дома сопровождаемого проживания | (4872) 26-96-98 | Дом сопровождаемого проживания |

**г. Тула, ул. Макаренко, д. 9**

| Наименование должности  | Телефон         | Объект контроля                  |
|---|-----------------|----------------------------------|
| 1   | 2               | 3                                |
| Заведующий отделением социальной реабилитации молодых инвалидов | 8-950-916-97-62 | Учебная (тренировочная) квартира |

**Тульская область, г. Новомосковск, ул. Бережного, д. 15**

| Наименование должности   | Телефон         | Объект контроля  |
|--|-----------------|--|
| 1  | 2               | 3  |
| Заместитель директора  | (48762) 6-69-84 | Административно-управленческий персонал, каб. № 12, 16, 24, 37<br>Кабинет ранней помощи каб. № 39, 40<br>Сектор по приему граждан и организации социального сопровождения, каб. № 11<br>Социально-медицинское отделение, каб. № 27, 43 |
| Заведующий полустационарным отделением реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья | (48762) 3-96-38 | Полустационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, каб. № 1, 2, 17, 19, 29, 34, 36  |

**Тульская область, г. Донской, ул. Советская, д. 14**

| Наименование должности | Телефон | Объект контроля |
|------------------------|---------|-----------------|
|------------------------|---------|-----------------|



| 1  | 2               | 3   |
|--|-----------------|---|
| Заместитель директора  | (48762) 6-69-84 | Сектор по приему граждан и организации социального сопровождения, каб. № 1, 2<br>Кабинет ранней помощи<br>Социально-медицинское отделение |
| Заведующий полустационарным отделением реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья | (48746) 5-48-53 | Полустационарное отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, каб. № 3, 11-13, 15, 16, 18-20                      |

*Тульская область, г. Кимовск, ул. Толстого, д. 18*

| Наименование должности | Телефон         | Объект контроля       |
|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1                      | 2               | 3                     |
| Заместитель директора  | (48762) 6-69-84 | Кабинет ранней помощи |

**4. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил и нормативов в соответствии с осуществляемой деятельностью**

- 4.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4.2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 4.3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14
- 4.4. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 4.5. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 4.6. Федеральный закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака».
- 4.7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».

4.9. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

4.10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

4.11. СанПиН 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».

4.12. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

4.13. СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».

4.14. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

4.15. СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение».

## **5. Виды деятельности и влияние на окружающую природную среду**

5.1. Основными видами деятельности Центра является предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания.

5.2. Водоснабжение Центра осуществляется от городского водопровода, сброс сточных вод от здания производится в городскую канализацию.

5.3. Вывоз мусора осуществляется организованно, на договорной основе.

5.4. Мойка автомобильного транспорта осуществляется организованно, согласно договору.

5.5. Утилизация ламп, автопокрышек, трансмиссионных и моторных масел осуществляется организованно, на договорной основе.



## **6. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации**

Все лица при поступлении на работу в Центр проходят предварительный медицинский осмотр и подлежат периодическому медицинскому осмотру согласно перечню должностей, профессий и списку работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, который утверждается директором Центра согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**7. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов**

| № п/п                                   | Название мероприятия   | Периодичность              | Ответственный исполнитель   | Соисполнители                                      |
|---|--|----------------------------|---|--|
| Проведение профилактических мероприятий |  |                            |   |  |
| 1.                                      | Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима с работниками Центра | Не реже 1 раза в 6 месяцев | Руководители структурных подразделений                                    | Ответственный за безопасных условий и охраны труда |
| 2.                                      | Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда руководителей   | Не реже 1 раза в 3 года    | ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» (по согласованию)                                   | Ответственный за безопасных условий и охраны труда |
| 3.                                      | Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда   | Ежегодно                   | ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» (по согласованию)                                   | Ответственный за безопасных условий и охраны труда |
| 4.                                      | Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности  | Раз в 2 года               | ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО» (по согласованию)                                   | Ответственный за безопасных условий и охраны труда |
| 5.                                      | Обучение по соблюдению санитарно-гигиенических требований  | Не реже 1 раза в 2 года    | «ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области» (по согласованию) | Ответственный за безопасных условий и охраны труда |
| 6.                                      | Подготовка, сбор и передача сторонним организациям для последующей утилизации  | По мере необходимости      | ООО «Хартия Тула»   | Ответственный за обеспечение                       |



|  | производственных отходов  |  |  | безопасных условий и охраны труда  |
|--|---|--|--|--|
| Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий |   |  |  |  |
| 7.   | Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических требований в Центре   | ежедневно                                | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | Заместитель директора  |
| 8.   | Организация и контроль за прохождением предварительных медицинских осмотров   | При принятии на работу нового сотрудника | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | Многопрофильная клиника «Азбука здоровья» (по согласованию)  |
| 9.   | Организация и контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров с отметкой в личных медицинских книжках | В установленный срок                     | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | Многопрофильная клиника «Азбука здоровья» (по согласованию)  |
| 10.  | Очистка окон  | 2 раза в год (весна/осень)               | Уборщик служебных помещений                                    | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда, руководители структурных подразделений |
| 11.  | Дератизация и дезинсекция   | Раз в год, по мере необходимости         | Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда | ИП «Зизулин»   |
| 12.  | Акарицидная обработка придомовой территории учреждения  | Два раза в год (март, май)               | Ответственный за обеспечение                                   | ИП «Зизулин»   |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  | безопасных условий и охраны труда                  |  |
| 13.   | Замена перегоревших ламп освещения   | Постоянно                                |  | Ответственный за электробезопасность               | Ответственный за безопасных условий и охраны труда |
| 14.   | Контроль за состоянием систем теплового отопления, водоснабжения, канализации, сантехнического оборудования, обеспечением горячей и холодной водой   | Ежедневно, визуально                     |  | Ответственный за безопасных условий и охраны труда | Заместитель директора                              |
| 15.   | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования  | Постоянно                                |  | Ответственный за безопасных условий и охраны труда | Уборщик служебных помещений                        |
| 16.   | Контроль за своевременной санитарной обработкой кулера.<br>Контроль за своевременной поставкой питьевой воды в Центр   | Раз в 6 месяцев<br>Постоянно             |  | Ответственный за безопасных условий и охраны труда | Руководители структурных учреждений                |
| Проведение мероприятий по улучшению условий труда |  |  |  |  |  |
| 17.   | Закупка и выдача работникам специальной одежды, специальной обуви, смывающих и (или) обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты  | В сроки, установленными типовыми нормами |  | Ответственный за безопасных условий и охраны труда | Заведующий хозяйством                              |
| 18.   | Контроль за санитарно-техническим состоянием кабинетов, помещений, рабочих мест, замеры и оценка вредных производственных факторов<br>-параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха) | По мере необходимости, но не реже 1      |  | Ответственный за безопасных условий                | Заместитель директора                              |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>раза в 5 лет</p> <p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет</p> <p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет</p> <p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет</p> | <p>и охраны труда</p>   | <p>Заместитель директора, руководителей структурных подразделений</p> |
| <p>- уровня освещенности</p>  |   |   |   |
| <p>- тяжести, напряжённости трудового процесса, травмостопасности</p> |   |   |   |
| <p>- уровня шума</p>  |   |   |   |
| <p>19.</p>  | <p>Мероприятия по улучшению условий труда работников структурных подразделений по результатам проведенной СОУТ</p>  | <p>Ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда</p> | <p>Заместитель директора, руководителей структурных подразделений</p> |

**8. Перечень аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и клиентов Центра, при возникновении которых осуществляется информирование министерства труда и социальной защиты Тульской области, государственного санитарно-эпидемиологического надзора**

8.1 Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и клиентов Центра:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;
- неисправности в системе электроснабжения;
- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.);
- отравления химическими веществами;
- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди работников Центра.

8.2 Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

8.2.1 При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения осуществляется информирование специализированных служб по телефону городской телефонной службы:

- Аварийно- диспетчерская служба по г. Туле 8 (4872) 56-54-54

8.2.2 При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.), отравлении химическими веществами, массовых инфекционных и соматических заболеваний среди работников и клиентов Центра осуществляется информирование «ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тульской области».

**9. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

9.1. Программа производственного контроля.

9.2. Сертификаты соответствия на оборудование, материалы, используемые в работе и пр.

9.3. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация и дезинсекция и т.д).

9.4. Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и др.